



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ ДО ДООЦ
«Надежда» МО г.Братска
Кузьменко Н.П.
Приказ № 18 от 13 января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

в МАУ ДО ДООЦ «Надежда» МО г.Братска

1. Общие положения

1.1. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Надежда» муниципального образования города Братска (далее – Учреждения), и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей). Совет родителей является консультативным органом управления Учреждением.

1.2. Совет родителей Учреждения избирается из представителей воспитанников Учреждения – по одному представителю от каждого отряда. Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о Совете родителей.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.6. Данное Положение является локальным актом Учреждения, регулирующим деятельность Совета родителей.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на воспитанников;
- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации оздоровительно-образовательного процесса в Учреждении;
- в) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда;
- г) участие в опросах и анкетированиях, проводимых в Учреждениях;
- д) консультативное участие в формировании и принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы воспитанников, их родителей (законных представителей).

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

2.2. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления оздоровительно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.3. Участвует в организации защиты законных прав и интересов воспитанников.

2.4. Сотрудничает с органами управления Учреждения.

2.5. Формирует предложения для повышения качества оздоровительно-образовательной деятельности.

2.6. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Собранием родителей отряда избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения.

3.2. Совет родителей может создаваться при организации оздоровительно-образовательных смен и действует до их завершения в текущем календарном году.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. *Совет родителей (при его наличии) имеет следующие полномочия:*

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации оздоровительно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления оздоровительно-образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

4.2. *Совет родителей (при его наличии) имеет право:*

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления и педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. *Совет несёт ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей может собираться на заседания в соответствии со своим планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения, Педагогический совет Учреждения в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета Учреждения не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор в течение пяти рабочих дней проводит дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками оздоровительно-образовательных отношений.

6. Документация

6.1. Совет родителей должен иметь план.

6.2. План работы согласуется с директором Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.