Учредительный документ юридического лица
ОГРН
1033800918392
в новой редакции, обязательно при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.11.2017
за ГРН
2173850766923
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
Ю.А. Суханова
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
образования администрации го
Братска
№ 721 от 30 ОКТ 2017

Начальник Департамента
_____ К.В.Кулинич
«30» октября 2017г.

МП

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Надежда»
муниципального образования города Братска

(новая редакция)

Братск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Надежда» муниципального образования города Братска (далее по тексту – Учреждение), создано на основании Постановления администрации муниципального образования города Братска от 22.12.2010 № 2788.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Надежда» муниципального образования города Братска.

1.5. Сокращенное наименование – МАУ ДО ДООЦ «Надежда» МО г.Братска.

1.6. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.7. Форма собственности: муниципальная собственность.

1.8. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.9. Место нахождения Учреждения: 665715, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, Р 14 01 00 00.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на организацию их отдыха и оздоровления, получение дополнительного образования, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового образа жизни, а так же на организацию их свободного времени.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) Создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей и населения (под отдыхом и оздоровлением детей понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала личности,

охрану и укрепления их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических норм и противоэпидемических мер, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде) в условиях загородного учреждения круглогодичного действия;

2) Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Устава.

3) Разработка и апробирование инновационных методик и технологий в области досуговой педагогики.

4) Осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта.

5) Обучение кадров для учреждений отдыха и оздоровления детей.

6) Организация оздоровительной и медицинской деятельности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) Обеспечение необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

2) Проведение комплексного оздоровления отдыхающих через систему санитарно-гигиенических мер, санитарное просвещение, организацию режима дня и предоставление полноценного, рационального и сбалансированного питания;

3) Организация психологически комфортного совместного проживания и общения;

4) Создание условий для толерантного и уважительного отношения в детском коллективе;

5) Организация содержательного досуга детей;

6) Создание необходимых условий для реализации и удовлетворения творческих потребностей детей и подростков в области дополнительного образования;

7) Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

8) Создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;

9) Обучение, воспитание ребёнка в интересах личности, общества, государства;

10) Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к здоровому образу жизни;

11) Воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности;

12) Обеспечение охраны и укрепления здоровья детей и подростков.

2.4. В соответствии с целями Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) Организация отдыха и оздоровления детей согласно Национальному Стандарту РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ 52887-2007);

2) Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, туристко-краеведческой, социально-педагогической, технической и естественно-научной направленностей;

3) Создание временных объединений дополнительного образования;

4) Деятельность учреждения для обеспечения отдыхающих полноценным, рациональным питанием;

5) Организация медицинского обслуживания отдыхающих;

6) Осуществление санитарно-бытовых (профилактических) мероприятий, санитарно-просветительной работы;

7) Организация отдыха и досуга, культуры и спорта;

8) Организация работы по комплектованию, подготовке, повышению квалификации и обучению кадров;

9) Ремонт, подготовка, содержание материально-технической базы учреждения к оздоровительным сменам и в течение года.

2.5. Учреждение вправе осуществлять не предусмотренные (не обеспеченные) муниципальным заданием, относящиеся к основной деятельности услуги, за счёт средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии со статьёй 101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организация отдыха и оздоровления граждан круглогодично;

2) организация досуговой, конкурсной деятельности, проведение массово-зрелищных мероприятий, концертов, детских праздников, олимпиад для населения и учащихся образовательных учреждений города, региона, области;

3) проведение совместных досуговых мероприятий воспитанников (учащихся) и родителей;

4) проведение праздничных вечеров, профессиональных праздников, свадебных торжеств;

5) оказание услуг общественного питания для детей и населения;

6) проживание участников областных, городских и муниципальных мероприятий различного уровня;

7) проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий для детей и населения;

8) оказание информационных услуг (поиск информации, подготовка презентаций, демонстрация презентаций, слайд-шоу);

9) запись, аранжировка, создание фонограмм;

10) тиражирование, сканирование, копирование различных материалов и документов;

11) организация фото и видеосъёмки воспитанников и отдыхающих;

12) присмотр и уход за детьми;

13) оказание транспортных услуг;

14) прокат спортивного инвентаря, музыкальной и мультимедийной аппаратуры;

15) разработка творческих проектов и программ, реализация творческих проектов и программ на договорной основе по заявкам юридических и физических лиц;

16) оказание иных видов услуг, связанных с предоставлением помещений для культурных мероприятий.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Для выполнения своих Уставных целей Учреждение:

1) формирует программу по выполнению услуг, оказываемых за счет средств бюджета, общественных организаций, предприятий любых организационно-правовых форм и физических лиц;

2) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса потребителей на услуги по заключенным договорам;

3) привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств; определяет порядок реализации путевок, других работ/услуг, устанавливает на них цены (тарифы);

4) арендует или приобретает оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

5) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

6) создает на территории Российской Федерации филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

8) в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

9) устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;

11) утверждает штатное расписание;

12) в порядке, установленном Учредителем, выступает заказчиком и (или) исполнителем мероприятий (работ, услуг) в рамках федеральных, областных и муниципальных программ;

13) заключает договоры с предприятиями любых форм собственности, организациями, учреждениями на оказание услуг (работ);

14) самостоятельно разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные нормативно-правовые локальные акты Учреждения;

15) Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

16) разрабатывает и утверждает годовые учебные планы, программу развития Учреждения;

17) самостоятельно формирует контингент отдыхающих, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

18) самостоятельно осуществляет образовательные процессы в соответствии с Уставом Учреждения, Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путём размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, осуществляющий руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором.

Полномочия в области управления Учреждением:

3.3. Департамент образования администрации города Братска в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие полномочия **Учредителя**:

1) принимает решение о реорганизации, ликвидации, об изменении типа Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

2) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

3)утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также финансовое обеспечение расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

8) рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

9) назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним, а также привлекает его к дисциплинарной и материальной ответственности;

10) утверждает вносимые изменения в Устав Учреждения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

11) предоставляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменения его типа;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации Учреждения; изменению его типа;

14) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

15) назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации;

16) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий, за исключением принятия решения о назначении представителя от работников Учреждения;

17) созывает первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также созывает первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения;

Решения, принятые Учредителем по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения.

3.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска осуществляет следующие полномочия **Собственника имущества:**

В полномочия Собственника входит:

1) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

2) закрепляет за Учреждением имущество, осуществляет контроль за его сохранностью;

3) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) рассматривает и принимает решение об одобрении предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя или Собственника, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

5) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

6) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом;

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

8) решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы в сфере управления и распоряжения имуществом Учреждения.

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.5. ***Директор*** Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) Директор назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем, по приказу начальника департамента образования города Братска.

2) Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей.

3) Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности на основаниях, установленных трудовым законодательством.

4) Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5) Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.5.1.Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, договором о передачи имущества в оперативное управления и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.5.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и других организациях.

3.5.3. Директор Учреждения выполняет следующие функции и имеет следующие полномочия:

1) решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения;

2) принимает решения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

3) совершает сделки от имени Учреждения без доверенности, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, совершает иные юридические действия;

4) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

6) утверждает учётную политику Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

7) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на выплату заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, индивидуальные распорядительные акты, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

10) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) заключает с работниками трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) отвечает за распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников, а также иное организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

14) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

15) обеспечивает права участников образовательных отношений;

16) осуществляет иные полномочия и принимает иные решения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления;

17) Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения.

Права и обязанности Директора регламентируются должностной инструкцией Директора, трудовым договором.

3.5.4 Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на одного из его заместителей. Если такая обязанность вменена конкретному лицу должностной инструкцией, то исполнение обязанностей директора возлагается приказом Учредителя на это лицо.

3.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.5.6. Директору Учреждения предоставляются права, социальная гарантия и меры социальной поддержки предусмотренные для педагогических работников.

3.5.7. Директор может быть освобождён от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

1) Наблюдательный совет Учреждения;

2) Общее собрание работников Учреждения;

3) Педагогический совет Учреждения;

3.7. Независимым консультативно-совещательным органом управления Учреждением является *Наблюдательный совет*. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят не менее 5 и не более 11 человек:

- представители от Учредителя,
- представители органов местного самоуправления города Братска;
- представители от органа местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом города Братска,
- представители от работников Учреждения,
- представители от общественности.

3.7.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и оформляется протоколом, копия которого передается Учредителю.

3.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

3.7.3. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается большинством голосов от общего числа его членов на срок полномочий Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на первом заседании Наблюдательного совета после назначения нового состава. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя по инициативе одного из членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

3.7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.7.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, дает по ним рекомендации;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает по ним рекомендации;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, дает по ним рекомендации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, дает по ним рекомендации;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, дает по ним заключение;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает по нему заключение, копию которого направляет Учредителю Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, после чего утверждает представленные документы, а их копии направляет Учредителю;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, дает рекомендации по данному вопросу, направляет их Учредителю;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения, за исключением одобрения сделки в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, дает заключение по данному вопросу, копию которого направляет директору Учреждения;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении данной сделки принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.7.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения вправе требовать от должностных лиц и работников Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета. Учреждение обязано предоставить по требованию членов Наблюдательного совета данную информацию.

3.7.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.7.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета, на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения,

3.7.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает заседания совета, председательствует на них, организует ведение протокола, хранение документации Наблюдательного совета.

3.7.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Лицо, осуществляющее функции председателя Наблюдательного совета Учреждения в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя Наблюдательного совета.

3.7.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.7.15. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения подается председателю совета в письменной форме за подписью инициатора созыва и должно содержать:

1) указание на инициатора созыва заседания;

2) вопросы повестки дня;

3) мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, сроки решения вопросов.

3.7.16. При принятии решения о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения председатель совета:

1) определяет:

а) дату, время и место проведения заседания;

б) повестку дня с формулировкой вопросов для голосования;

в) перечень информации (документов), предоставляемых членам Наблюдательного совета к заседанию;

2) оповещает членов Наблюдательного совета о дате проведения заседания с указанием информации, предусмотренной частью 1 пункта 3.8.16.

Оповещение членов Наблюдательного совета осуществляется в течение дня с момента принятия решения о проведении заседания Наблюдательного совета всеми доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение информации.

3.7.17. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены совета были извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

3.7.18. При принятии решений Наблюдательным советом Учреждения присутствующие на заседании члены Наблюдательного совета обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.19. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.7.20. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 дней после его проведения.

3.7.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает свои рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции, в течение 30 календарных дней с момента их поступления председателю Наблюдательного совета. Предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматривается Наблюдательным советом Учреждения в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

3.7.22. На заседаниях Наблюдательного совета Учреждения могут присутствовать приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.23. Кроме того, заседания Наблюдательного совета могут проводиться в заочной форме для рассмотрения вопросов о проектах уточнённых планов

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, касающихся несущественных изменений в плановых показателях.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения Наблюдательного совета в заочной форме определяется Учредителем.

3.8. Коллегиальные формы управления Учреждением.

3.8.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения с действующими трудовыми договорами. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются *общим собранием трудового коллектива.* Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Также может созываться по инициативе директора Учреждения, Педагогического Совета, по инициативе не менее четверти членов трудового коллектива.

3.8.2.Общее собрание работников трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.

3.8.3 Принятие решений собрание осуществляет путем открытого голосования, простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, давать рекомендации по содержанию Устава Учреждения (в том числе изменения в Устав), принимать локальные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения;

2) обсуждать Коллективный договор, если решение о его заключении принято коллективом Учреждения;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;

4) обеспечивает социальную защиту работников Учреждения;

5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, дисциплину труда в коллективе, принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

7) выдвигает и согласовывает кандидатуру работников в комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ Учреждения;

8) заслушивает отчет директора Учреждения об исполнении плана ФХД Учреждения;

9) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на повестку дня.

3.9. ***Педагогический совет*** является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждения, целью деятельности которого

является повышения эффективности воспитательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства работников, осуществления общего руководства образовательным процессом.

В состав *педагогического совета* входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, назначает своим приказом секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.9.1. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.9.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания Педагогического совета могут проходить в открытой форме, предусматривающей присутствие представителей участников оздоровительно-образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, заинтересованных представителей органов государственной власти, представители учебно-вспомогательного персонала, и другие.

3.9.3. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

1) дает рекомендации по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

2) разработка образовательных Программ Учреждения;

3) осуществления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;

4) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

5) принимает решение об исключении учащихся из Учреждения за неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения;

3.10. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы учащихся учреждения, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей).

Порядок учёта мнения Совета родителей определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. В целях учета мнения несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по их инициативе может создаваться Детский Совет.

3.12. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РФ, иными ФЗ;

2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, который установлен нормами ФЗ в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

6) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с ТК РФ, иными ФЗ;

7) на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;

8) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

9) защиту профессиональной чести и достоинства;

10) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Компетенция и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) соблюдать Устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные акты;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников оздоровительно-образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;

8) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

9) содержать свое рабочее место и оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

Ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала:

1) За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя, работник учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

2) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учреждения, оздоровительно-образовательного процесса, работники привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

3) За виновное причинение учреждению или участникам оздоровительно-образовательного процесса ущерба всвязи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники учреждения несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала устанавливаются должностными инструкциями, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Порядок принятия локальных актов.

1) Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2) Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учитывается мнение Совета родителей.

4) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

4. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а так же иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования, согласно видов деятельности указанных в Уставе Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 19 (девятнадцать) листах
Директор
МАУ ДО ДООЦ «Надежда» МО г.Братска
г. Братска
Кузьменко Н.П. Кузьменко

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
20 (двадцати) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
Советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

_____ Ю.А. Суханова